



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Świdnica, dn. 01.09.2025 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Lepsze jutro w subregionie wałbrzyskim objętym wsparciem FST” nr FEDS.09.01-IP.02-0011/25

§ 1

Definicje

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

Projekt – oznacza to projekt pod tytułem ***„Lepsze jutro w subregionie wałbrzyskim objętym wsparciem FST”*** nr FEDS.09.01-IP.02-0011/25

FST – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji,

IP FEDS – Instytucja Pośrednicząca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027, której rolę pełni Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu,

Uczestnik projektu (UP) – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i została objęta przynajmniej jedną formą wsparcia w ramach projektu,

Realizator Projektu (Beneficjent) – NESTOR GROUP Bartosz Berkowski, ul. Armii Krajowej 29/3, 58-100 Świdnica, NIP: 8981961506, REGON: 021060247.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie ***„Lepsze jutro w subregionie wałbrzyskim objętym wsparciem FST”***, realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027; Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, Osi priorytetowej: 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku; Działanie 9.1 Transformacja społeczna; typ: 9.1.A Zapobieganie wykluczeniu z rynku pracy.
2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest NESTOR GROUP Bartosz Berkowski z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 29/3, 58-100 Świdnica.
3. Biuro projektu mieści się pod adresem: ul. Armii Krajowej 29/3, 58-100 Świdnica.
4. Okres realizacji projektu: 01.09.2025 r. – 30.11.2026 r.
5. Obszar realizacji projektu: subregion wałbrzyski objętego wsparciem FST, w którego skład wchodzi powiaty: dzierżoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, miasto Wałbrzych na prawach powiatu, ząbkowicki zgodnie z KC.



§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Grupa docelowa to 44 (26K, 18M) osób zamieszkujących w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny obszar subregionu wałbrzyskiego objęty wsparciem Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST),: całość grupy docelowej (GD) to osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz posiadające status osoby biernej zawodowo, w tym: - 50 % grupy docelowej osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu: 22 os. (13K 9M); - 50 % grupy docelowej stanowią opiekunowie faktyczni: 22 os. (13K 9M); - min. 40% grupy docelowej stanowią osoby z niepełnosprawnościami: 9 os. (6K, 3M) – dotyczy osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Organizacja kompleksowego programu obejmującego usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla 22 UP (13K, 9M), specjalistyczne usługi opiekuńcze dla 22 uczestników projektu (13K, 9M), wsparcie dla 22 opiekunów faktycznych (13K, 9M) poprzez możliwość nabycia kompetencji/kwalifikacji w ramach kursu opiekuna osób niesamodzielnych oraz poradnictwa psychologicznego indywidualnego.
3. Do oceny stopnia samodzielności fizycznej stosowana będzie skala Barthel, która pozwala na ocenę chorego pod względem jego zapotrzebowania na opiekę innych osób.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie **„Lepsze jutro w subregionie wałbrzyskim objętym wsparciem FST”** jest:

1. Zapoznanie się Regulaminem projektu, wypełnienie zgłoszenia rekrutacyjnego, Oświadczeń Uczestnika/Uczestniczki, Oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych, (powyższe dokumenty dostępne są w biurze projektu, jak również są dostępne na stronie internetowej projektu <http://www.nestorgroup.pl/>).
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów kwalifikacyjnych Uczestnika projektu poprzez dodatkowe złożenie następujących dokumentów:
 - a) os. zamieszkałe w obszarze subregionu wałbrzyskiego objętego wsparciem FST, w którego skład wchodzi powiaty: dzierżoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, miasto Wałbrzych na prawach powiatu, ząbkowicki zgodnie z KC (oświadczenie);
 - b) os. zagrożona ubóstwem i wykluczeniem społecznym (oświadczenie, zaświadczenia od lekarza POZ, z MOPS itp.);
 - c) os. potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (oświadczenie, zaświadczenie z MOPS, zaśw. od lekarza) - dotyczy osób niesamodzielnych;
 - d) os. bierna zawodowo - status na r. pracy (zaświadczenie z ZUS poświadczające status w dniu jego wydania);
 - e) wstępna samoocena wg skali Barthel - wypełniona przez lekarza – dotyczy osób niesamodzielnych;



- f) pełnienie funkcji Opiekuna Faktycznego dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w miesiącu 09.2025 r. do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej, skreślenia uczestnika z listy uczestników projekt etc.
2. Uczestnicy zgłaszają swój udział poprzez złożenie formularza rekrutacyjnego drogą elektroniczną, pocztą, osobiście. Informacja o możliwości udziału w projekcie zamieszczona będzie w prasie i serwisach www. Informacja o projekcie (ulotka projektowa, plakat) rozpropagowana będzie zarówno w siedzibie WN, jak i w OPS oraz jst subregionu wałbrzyskiego objętego interwencją FST (PUP, rzędy gminy, tablice ogłoszeniowe) wspierających rekrutację w projekcie.
3. Kwalifikowalność UP będzie oceniana w trybie ciągłym na etapie rekrutacji, przez Komisje rekrutacyjną w składzie: Koordynator projektu, Asystent koordynatora projektu.
4. Zrekrutowanych zostanie łącznie 22 osób oraz 22 opiekunów faktycznych.
5. W przypadku równej liczby punktów, do udziału w projekcie zadecyduje data wpłynięcia formularza.
6. Etapy rekrutacji:
Etap I - Spotkania informacyjne, promocja projektu: ulotki, plakaty, www, radio.
Etap II - Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych do projektu (do pobrania ze strony internetowej wnioskodawcy (WN) oraz w jego siedzibie i biurze projektu).
Etap III - Weryfikacja kryteriów kwalifikowalności do projektu na podstawie złożonego formularza - ocena deklaracji pod kątem spełnienia wymogów formalnych obejmie weryfikację zaświadczeniami/oświadczeniami, punktacja preferencyjna.
Etap IV - Tworzenie listy rankingowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
7. W trakcie trwania rekrutacji Beneficjent zwraca szczególną uwagę, aby w projekcie pierwszeństwo miały ON ze względu na dyskryminację.

§ 6

Formy wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu „Lepsze jutro w subregionie wałbrzyskim objętym wsparciem FST” objętych wsparciem będzie 22 osób (13K, 9M) oraz 22 osób (13K, 9M) opiekunów faktycznych. Jeden Uczestnik może wziąć udział w jednej ścieżce wsparcia.
2. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
3. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - a) Wsparcie psychologiczne dla opiekunów faktycznych
 - b) Kurs " Opiekun osoby niesamodzielnej" dla Opiekunów Faktycznych
 - c) Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania
 - d) Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania



4. Wszystkie formy wsparcia zaplanowane w Projekcie realizowane są obszarze subregionu wałbrzyskiego objętego wsparciem FST, w którego skład wchodzi powiaty: dzierzoniowski, kłodzki, świdnicki, wałbrzyski, miasto Wałbrzych na prawach powiatu, ząbkowicki zgodnie z KC.
- 5. Zasady realizacji wsparcia psychologicznego dla Opiekunów Faktycznych:**
- Zad. zaplanowane dla 22 opiekunów faktycznych (1 opiekun faktyczny od 1 UP).
 - Zakres godzinowy: 24 h na 1 opiekuna faktycznego w trakcie trwania udziału UP w projekcie, w zależności od zgłaszanych potrzeb.
 - Miejsce: subregion wałbrzyski objęty interwencją FST - gabinet na konsultacje zapewnia psycholog (zapewniona poufność).
 - Spotkania indywidualne obejmują zagadnienia:
 - interwencja kryzysowa,
 - praca nad emocjami,
 - wypalenie związane ze sprawowaniem opieki nad osobą niesamodzielną
 - Wsparcie psychologiczne indywidualne ma na celu poprawę kondycji psychicznej oraz wsparcie opiekunów faktycznych w rozwiązywaniu problemów psychologicznych, m.in. poprzez wzmocnienie umiejętności radzenia sobie z trudnymi emocjami i nagromadzonym stresem.
 - Osoba odpowiedzialna: Psycholog, Koordynator projektu.
- 6. Zasady realizacji kursu „Opiekun osoby starszej” dla Opiekunów Faktycznych:**
- Zadanie zaplanowane dla 22 Opiekunów Faktycznych UP (kurs grupowy), podział na 2 grupy 11-osobowe.;
 - Zakres godzinowy: 4 h x 20 dni szkoleniowych = 80 h;
 - Miejsce: subregion wałbrzyski objęty interwencją FST;
 - Tematyka:
 - Rozwój człowieka w poszczególnych fazach życia - 6h.
 - Techniki pielęgnacji osoby zależnej/niesamodzielnej - potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu - 33 h.
 - Techniki karmienia osoby zależnej/niesamodzielnej - 8h.
 - Nawyki żywieniowe i zasady zdrowego żywienia - 10 h.
 - Osoba zależna/niesamodzielna – ogólne zasady opieki, w tym aspekty prawne -16 h.
 - Organizacja czasu będących pod opieką - 5 h.
 - Współpraca z instytucjami rynku pracy, instytucjami pomocowymi, specjalistami itp. - 2 h.
 - Dodatkowo podczas szkolenia będzie poruszany aspekt środowiskowy oraz aspekt zasad równości szans.
 - Efektom szkolenia będzie nabycie kompetencji (konkretnych efektów uczenia się) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem/dyplomem/zaświadczeniem), który będzie zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się (definiowanie oraz sposób weryfikacji nabycia kwalifikacji i komp. zgodny ze Standardami jakościowymi).
 - Metody szkolenia-wykład interaktywny, warsztaty grupowe, dyskusja, prezentacja, zajęcia praktyczne, burza mózgów, praca w zespołach, pokaz multimedialny.
 - Osoba odpowiedzialna: trener, koordynator projektu.



7. Zasady realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania:

- a) Zadanie zaplanowane dla 22 Uczestników Projektu.
- b) Zakres godzinowy: 2 h x 52 tygodnie dla 1 Uczestnika w zależności od zgłaszanych potrzeb.
- c) Miejsce: każdorazowo miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu (subregion wałbrzyski objęty interwencją FST).
- d) Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania obejmą usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane będą przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.
- e) Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania obejmuje obok usług opiekuńczych m.in: a) pielęgnację jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych;
 - uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych;
 - pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece;
 - pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania;
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny;
 - pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia;
 - pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.
- f) Osoba odpowiedzialna: Pielęgniarka, Koordynator projektu.

8. Zasady realizacji usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania:

- a) Zadanie zaplanowane dla 22 Uczestników Projektu.
- b) Zakres godzinowy: 3 h x 7 dni x 52 tygodnie dla 1 Uczestnika w zależności od zgłaszanych potrzeb.
- c) Miejsce: każdorazowo miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu (subregion wałbrzyski objęty interwencją FST).
- d) Usługi opiekuńcze realizowane będą od poniedziałku do niedzieli w miejscu zamieszkania osoby objętej pomocą przez 11 opiekunów-ek dla 22 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Opiekunka świadczy usługę dla dwóch osób. Godziny świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dostosowane są do indywidualnych potrzeb odbiorców usługi, dlatego świadczenie usług możliwe jest również w godz. wieczornych. Cel realizacji usługi to zapewnienie osobom niesamodzielnym wsparcia w miejscu zamieszkania.
- e) Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
 - pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych;
 - opiekę higieniczną;
 - pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej; zapewnienie kontaktów z otoczeniem.



- g) Organizacja świadczenia usług opiekuńczych uwzględnia podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych. Podmiot realizujący usługi opiekuńcze zobowiązany jest do zapewnienia dostępności do nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.
- h) Osoba odpowiedzialna: Opiekun środowiskowy, Koordynator projektu.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania otrzymanego wsparcia. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu w listach obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w poszczególnych etapach projektu oraz po zakończeniu każdego z nich.
3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej i danych osobowych (np. zmiana adresu zamieszkiwania, zmiana nazwiska).

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. **Uczestnik projektu jest uprawniony do:**
 - a) skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie,
 - b) otrzymywania wszystkich przewidzianych dla niego w Projekcie form wsparcia,
2. **Uczestnik projektu nie otrzymuje żadnych świadczeń finansowych.**
3. **Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:**
 - a) Przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu.
 - b) Odbycia wszystkich przewidzianych dla niego w Projekcie form wsparcia.
 - c) Regularnego i punktualnego uczestniczenia w spotkaniach w ramach każdej formy wsparcia;
 - d) Dostosowania się do poleceń przekazywanych przez Beneficjenta.
 - e) Bieżącego przekazywania do pracowników Biura Projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
 - f) Poddawania się monitoringowi i ewaluacji zgodnie z zasadami, o których mowa w § 11;
 - g) Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura projektu o zmianach podanych danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego i adresu email;
 - h) Niezwłocznego poinformowania pracowników Biura projektu o wszelkich przypadkach absencji w ramach każdej formy wsparcia oraz przedstawienia w terminie do 7 dni stosownych dokumentów.



§ 9

Prawa i obowiązki Organizatora Projektu

1. Organizator Projektu ma prawo do:

- a) przetwarzania danych osobowych kandydatów i uczestników, zgodnie z podpisanym przez nich Oświadczeniem dot. przetwarzania danych osobowych,
- b) skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, jeśli nie brał udziału w zaplanowanych spotkaniach;
- c) skreślenia uczestnika Projektu z listy uczestników w innych przypadkach, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

2. Organizator Projektu zobowiązuje się do:

- a) poinformowania wszystkich zainteresowanych udziałem w Projekcie, że jest on współfinansowany ze środków Funduszu Europejskiego dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027, Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
- b) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników, w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu albo naruszenia przez niego w związku z udziałem w projekcie zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika Projektu, osoby prowadzącej usługi lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu, a także przebywania na realizacji usług pod wpływem alkoholu, narkotyków albo innych środków odurzających.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu w trakcie trwania projektu, tj. do 30.11.2026 oraz do końca roku kalendarzowego 2026 w archiwum w głównej siedzibie projektu tj. ul. Armii Krajowej 29/3, Świdnica.
2. Wszystkie dokumenty będą przechowywane przez okres trzech lat od zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność w archiwum.
3. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Beneficjenta i rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych okoliczności niezależnych od Beneficjenta Projektodawcy.
3. Regulamin i wszelkie pozostałe dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu <https://www.nestorgroup.pl/>
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Realizator Projektu:

NESTOR GROUP Bartosz Berkowski
ul. Armii Krajowej 29/3
58-100 Świdnica

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Realizatora Projektu

Zapoznałam/em się z treścią regulaminu i akceptuję wszystkie jego warunki.

.....

Miejscowość, data

.....

Czytelny podpis Uczestnika Projektu