



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Program aktywnej integracji zagrożonych ubóstwem mieszkańców powiatu zawierciańskiego” nr RPSL.09.01.05-24-063A/16

§ 1

Definicje

Objaśnienia skrótów i używanych terminów:

Projekt – oznacza to projekt pod tytułem „*Program aktywnej integracji zagrożonych ubóstwem mieszkańców powiatu zawierciańskiego*” nr RPSL.09.01.05-24-063A/16

EFS – Europejski Fundusz Społeczny.

Instytucja Pośrednicząca – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego, wydział Europejskiego Funduszu Społecznego, ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice

Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej RPO województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Uczestnik projektu (UP) – oznacza to osobę, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i została objęta przynajmniej jedną formą wsparcia w ramach projektu.

Realizator Projektu (Beneficjent) – Nestor Group Bartosz Berkowski, ul. Rynek 39/40, 58-100 Świdnica

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady naboru i uczestnictwa w projekcie *Program aktywizacji zagrożonych ubóstwem mieszkańców powiatu zawierciańskiego*, realizowanym w ramach Osi priorytetowej: IX. Wyłączenie społeczne, Działanie: 9.1 Aktywna integracja, Poddziałanie: 1.2.1 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.



2. Realizatorem projektu (Beneficjentem) jest Nestor Group Bartosz Berkowski z siedzibą w Rynku 39/40, 58-100 Świdnica
3. Biuro projektu mieści się pod adresem:
4. Okres realizacji projektu: 01.04.2017r – 30.04.2018r.
5. Obszar realizacji projektu: województwo śląskie, powiat zawierciański.

§ 3

Uczestnicy Projektu

Grupę docelową stanowi 48 osób (26 kobiet, 22 mężczyzn) osób biernych zawodowo i bezrobotnych niebędących klientami PUP, o niskich kwalifikacjach, zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących na terenie powiatu zawierciańskiego, w wieku powyżej 15 lat.

Uczestnicy projektu muszą spełniać łącznie następujące warunki:

1. ukończyły 15 lat,
2. pozostają bez pracy: osoby bezrobotne (w tym długotrwale bezrobotne) - 44 osoby lub bierne zawodowo – 4 osoby;
3. nie uczą się w trybie dziennym
4. posiadają wykształcenie maksymalnie ponadgimnazjalne (ISCED 3),
5. zamieszkują województwo śląskie, powiat zawierciański
6. wyrażają zdolność i chęć podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy,
7. nie są rolnikiem lub domownikiem rolnika ubezpieczonym w KRUS,
8. nie prowadzą działalności gospodarczej,
9. wyrażą zgodę na przetwarzanie własnego wizerunku (zdjęcia, nagrania filmowe) w celach dokumentacyjnych, informacyjnych i promocyjnych projektu oraz dla Instytucji Zarządzającej,
10. wyrażą zgodę na przetwarzanie swoich danych zawartych w dokumentacji z indywidualnych zajęć doradczych i psychologicznych,
11. zadeklarują swój systematyczny udział (w minimalnym 80% wymiarze) na każdej formie wsparcia przewidzianej w projekcie,
12. zobowiążą się do udzielania informacji na temat swoich losów zawodowych w trakcie trwania wsparć w ramach projektu. Po upływie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, a także w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udzielą informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.



§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie *Program aktywnej integracji zagrożonych ubóstwem mieszkańców powiatu zawierciańskiego* jest:

1. Zapoznanie się Regulaminem projektu, wypełnienie Formularza rekrutacyjnego, Oświadczeń Uczestnika/Uczestniczki, Oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych (powyższe dokumenty dostępne są w biurze projektu, jak również są dostępne na stronie internetowej projektu www.nestorgroup.pl) oraz innych dokumentów niezbędnych do weryfikacji kwalifikowalności osoby pod kątem projektu.
2. Potwierdzenie spełniania kryteriów kwalifikacyjnych Uczestnika projektu poprzez dodatkowe złożenie następujących dokumentów:
 - a) Oświadczenie lub w uzasadnionych przypadkach zaświadczenie o tymczasowym/stałym zameldowaniu na danym terenie (powiat zawierciański, bądź tereny wiejskie powiatu zawierciańskiego).
 - b) W przypadku osób bezrobotnych i długotrwale bezrobotnych: zaświadczenie/deklaracja z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające, że osoba nie jest zarejestrowana w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna/długotrwale bezrobotna.
 - c) W przypadku osób biernych zawodowo – oświadczenie.
 - d) W przypadku osób niepełnosprawnych – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
 - e) W celu potwierdzenia niskich kwalifikacji – oświadczenie.
 - f) Dowód osobisty na potwierdzenie wieku.
 - g) W przypadku osób niepełnoletnich – pisemna zgoda opiekuna prawnego.

§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników - rekrutacja

1. Rekrutacja będzie otwarta, dwuetapowa, będzie trwała od IV.2017r. do X.2017r. lub do czasu zrekrutowania wymaganej liczby UP i odbędzie się zgodnie ze wskazanymi dla projektu wskaźnikami.
2. Uczestnicy zgłaszają swój udział poprzez złożenie dokumentów rekrutacyjnych w Biurze projektu osobiście, lub drogą elektroniczną. Dokumenty aplikacyjne dostępne będą w biurze projektu i na stronie projektu www.nestorgroup.pl
3. Kwalifikowalność UP będzie oceniana na etapie rekrutacji, przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora Projektu, Doradca Zawodowy.
4. Zrekrutowanych zostanie 60 osób, z czego 12 osób zostanie skierowanych na listę rezerwową, aktualną do 1 miesiąca po rozpoczęciu wsparcia danej grupy.
5. W przypadku równej liczby punktów, decydować będzie dochód na osobę w rodzinie.
6. W czasie rekrutacji przeprowadzona zostanie analiza predyspozycji zawodowych potencjalnych UP pod kątem posiadanych kompetencji społecznych, w celu przeprowadzenia selekcji i dostosowania tematyki szkoleń do ich potrzeb i lokalnego rynku pracy – realizacja Doradca Zawodowy.



7. Etapy rekrutacji:

- a) I ETAP rekrutacji – weryfikacja według kryteriów formalnych
 - sprawdzenie oświadczeń, zaświadczeń, podpisów i zgodności z kryteriami kwalifikowalności UP w projekcie wymienionych w pkt 2. § 3. niniejszego regulaminu; wiek pow. 15 lat, zamieszkanie na terenie powiatu zawierciańskiego, bezrobotny lub bierny zawodowo, niskie kwalifikacje (do ISCD 3 włącznie).
 - b) II ETAP rekrutacji – weryfikacja na podstawie kryteriów merytorycznych (preferencji)
 - Sprawdzenie oświadczeń, zaświadczeń, podpisów i zgodności z kryteriami kwalifikowalności UP w projekcie wymienionych w pkt 2. § 3. ; płeć (kobiety) – 6pkt, zamieszkanie na terenach wiejskich – 5 pkt, stan zdrowia – niepełnosprawność – 4 pkt, w tym znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, niepełnosprawność intelektualna, os. z zaburzeniami psychicznymi dodatkowo 1pkt, wiek powyżej 50 r.ż. – 3 pkt.
5. Po każdej grupie rekrutacyjnej powstaje protokół rekrutacyjny z I i II etapu z listą podstawową i rezerwową Uczestników.

§ 6

Formy wsparcia w ramach projektu

1. W ramach projektu „Program aktywizacji zagrożonych ubóstwem mieszkańców powiatu zawierciańskiego” objętych wsparciem będzie 48 Uczestników (26K, 22M). Każda grupa szkoleniowa będzie liczyła średnio 12 osób. Jeden Uczestnik może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu zawodowym.
2. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
 - a) Poradnictwo socjalne – spotkania indywidualne 7h/osobę realizowane przez 6 dni w ciągu trwania całego projektu.
 - b) Doradztwo psychologiczne – spotkania indywidualne 7h/osobę realizowane przez 6 dni w ciągu trwania całego projektu oraz spotkania grupowe, 2 dni po 8 godzin.
 - c) Zajęcia z poradnictwa zawodowego z Coachem o charakterze spotkań indywidualnym – 7h/osobę w trakcie 6 dni i 2 dni grupowo – po 8 godzin dziennie (2 dni)
 - d) Doradztwo zawodowe – indywidualne spotkania 7h/osobę (6 spotkań, w tym pierwsze dwugodzinne, pozostałe godzinne, przez cały okres trwania projektu).
 - e) Pośrednictwo pracy – spotkania indywidualne podczas realizacji wszystkich zadań merytorycznych (8 spotkań po 1h)
- c) Szkolenia zawodowe - uczestnik wskazuje preferowane szkolenie, jednak może zostać skierowany na inne po diagnozie i utworzeniu IPD z Doradcą Zawodowym.
 - Obsługa klienta i technik sprzedaży – 40h/gr – 2 grupy szkoleniowe po 12 osób.
 - Operator wózka jezdniowego – 60h/gr – 1 grupa szkoleniowa, 12 osób.
 - Pracownik gastronomii – 90h/gr – 1 grupa szkoleniowa, 12 osób.
 - Udział w szkoleniu pod warunkiem ukształtowania się średnio 12 osobowej listy kandydatów na dane szkolenie.
- d) Staże zawodowe – 3 miesiące na osobę – zgodnie z profilem odbytego szkolenia zawodowego.



§ 7

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Wszystkie zajęcia odbywać się będą w grupach średnio 12 osobowych (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W poszczególnych sytuacjach liczba osób w grupie może ulec zmianie.
3. Podczas zajęć grupowych uczestnicy otrzymują: poczęstunek w postaci serwisu kawowego i obiad
4. Wszyscy Uczestnicy otrzymają przybory potrzebne do zajęć grupowych: długopisy, kredki, ołówki, brulion, blok A4, skoroszyt.
5. Warunkiem zorganizowania szkolenia jest zebranie średnio 12-osobowej grupy.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć.
7. Każdorazowa nieobecność wymaga informacji telefonicznej lub mailowej.
8. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności (20%) może wiązać się ze skreśleniem z listy uczestników lub zawieszeniem uczestnictwa w projekcie.
9. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy podróży z/do miejsca wsparcia oferowanego w ramach projektu, wyłącznie w przypadku gdy nie jest to miejscowość, w której UP zamieszkuje. Zwrot kosztów dojazdu można otrzymać na podstawie biletów lub na podstawie oświadczeń dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego w tym celu. Koszty dojazdu, zarówno transportem publicznym jak i samochodem prywatnym, są zwracane tylko do równowartości kosztu przejazdu II klasą środkami transportu publicznego (PKP, PKS i inne) na danej trasie, co musi być potwierdzone pisemnym oświadczeniem przewoźnika. Zwrot kosztów podróży nie może przekroczyć 15zł za bilet w jedną stronę, chyba że w projekcie wygenerowane są oszczędności umożliwiające pokrycie wyższych kosztów.
10. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Realizatorowi projektu dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów dojazdu na poszczególne formy wsparcia realizowane w ramach projektu, tj.:
 - a) wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formularzu udostępnionym przez Projektodawcę – formularz dostępny na stronie projektu oraz w biurze projektu,
 - b) komplet biletów przejazdowych (tam i z powrotem) z jednego dnia lub oświadczenie o korzystaniu z samochodu prywatnego (wzór oświadczenia dostępny na stronie projektu i w biurze projektu),
 - c) zaświadczenie od przewoźnika o cenie najtańszego biletu na danej trasie,
 - d) inne niezbędne do rozliczenia faktycznych kosztów podróży.
11. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu można składać przez cały okres otrzymywania wsparcia.
12. Po każdej formie wsparcia następuje zwrot kosztów dojazdu pod warunkiem przekazania wszelkich niezbędnych dokumentów.
13. W przypadku, gdy jednym samochodem jedzie więcej osób, to koszt dojazdu zwracany jest jedynie właścicielowi pojazdu lub osobie która posiada umowę użyczenia samochodu. W szczególnych przypadkach, gdy uczestnik szkolenia nie posiada prawa jazdy oraz utrudniony dostęp do komunikacji publicznej, może uzyskać zwrot kosztów dojazdu po przedstawieniu oświadczenia osoby, przez którą był dowożony na usługi w



- ramach projektu. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji Biuro Projektu zatwierdza wypłatę środków.
14. Złożenie niekompletnych lub nie w wymaganym terminie, niezbędnych dokumentów spowoduje nie wypłacenie przez Projektodawcę zwrotu kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się poprzez przelew na konto Uczestnika projektu (w uzasadnionych przypadkach w innej formie). Projektodawca zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie przelany niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej. Projektodawca ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.
 15. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a) zdrowotnych – zwolnienie lekarskie wydane na odpowiednim druku dostarczone do 3 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia.
 - b) inne – pisemne wyjaśnienie lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
 16. Osobom uczestniczącym w szkoleniu zawodowym przysługuje stypendium szkoleniowe (8,54 zł brutto wraz z narzutami za 1 godz. szkolenia, od którego Realizator projektu odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 nr 11poz.74 z póź. zm).
Stypendia za odpowiednie szkolenia w ramach projektu wynoszą:
 - szkolenie Obsługa Klienta i technik sprzedaży stypendium w kwocie 341,60 zł/os (60h)
 - szkolenie Operator wózka jezdnego stypendium w kwocie 512,40 zł/os (60h)
 - szkolenie Pracownik gastronomii stypendium 768,60 zł/os (60h)Stypendia są wypłacane proporcjonalnie do godzin szkolenia w których Uczestnik wziął udział, jeśli obecność odpowiadała min. 80% frekwencji.
 17. Osobom uczestniczącym w stażach przysługuje stypendium stażowe w wysokości 1281,16zł brutto wraz z narzutami, od którego Projektodawca odprowadzi należne składki ZUS zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13.10.1998 Dz.U. 2007 nr 11poz.74 z póź. Zm.
 18. Stypendium stażowe wypłacane jest ze środków projektu z dołu, za okresy miesięczne, nie później niż do 14 dnia następnego miesiąca. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest do 10 dni po zakończeniu szkolenia. W przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata stypendiów nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Nestor Group Bartosz Berkowski tychże środków.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnicy zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście Obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.



3. Uczestnicy zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej i danych osobowych (np. podjęcie zatrudnienia, zmiana adresu zamieszkiwania, zmiana nazwiska).
4. Uczestnicy projektu są zobowiązani do informowania na temat swoich losów zawodowych w trakcie trwania wsparć w ramach projektu oraz po upływie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, a także w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

§ 9

Obowiązki Uczestników i Realizatora projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu.
 - b) Punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
 - c) Rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów.
 - d) Przystąpienia do egzaminu końcowego, egzaminu zewnętrznego.
 - e) Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów szkoleniowych.
 - f) Korzystania z powierzonych mu urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
 - g) Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8 niniejszego regulaminu.
 - h) Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, szkoleniowców, doradców, psychologów, wykładowców, osób realizujących projekt i innych uczestników projektu.
 - i) Każdy Uczestnik zobowiązany jest do **podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie w dniu rozpoczęcia pierwszej usługi.**
2. Organizator projektu lub podwykonawca szkoleń zobowiązują się do:
 - a) Zapewnienia materiałów szkoleniowych, dydaktycznych i podręczników niezbędnych do realizacji szkolenia.
 - b) Dokonania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia indywidualne i grupowe (nie dotyczy staży), wydania wyżywienia uczestnikom zajęć grupowych, wypłacenia stypendium stażowego i szkoleniowego.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.



3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, wykładowcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
2. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Beneficjenta i rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub innych okoliczności niezależnych od Beneficjenta Projektodawcy.
3. Regulamin i wszelkie pozostałe dokumenty dostępne są na stronie internetowej projektu www.nestorgroup.pl
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Realizator Projektu:

Nestor Group Bartosz Berkowski

Rynek 39/40

58-100 Świdnica

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Realizatora Projektu

Zapoznałam/em się z treścią regulaminu i akceptuję wszystkie jego warunki.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis Uczestnika Projektu